

WEB-GUIDE FACULTÉ DE SCIENCES ET DE MÉDECINE :

Contenus

1	Résumé des sites web utiles	2
2	Création d'un compte Switch edu-id	3
3	Règlements et plans d'études	4
4	Inscription au cours	5
4.1	Horaires et détails des cours.....	6
5	Inscription aux examens	7
6	Validation des crédits	8
7	Inscription ou changement de branches complémentaires	9
8	Intégrité scientifique et Compétences documentaires.....	10
9	Formulaire sur la Grossesse	10

1 RÉSUMÉ DES SITES WEB UTILES

En tant qu'étudiant-e à la Faculté des sciences et de médecine vous avez accès à plusieurs sites pour la gestion de vos études.

www.unifr.ch/scimed

- Règlements
- Plans d'études
- Dates et délais d'inscriptions pour les cours et les examens
- Personnes de contact
- Conditions d'inscription aux branches complémentaires
- Conditions de changement de voie d'études
- Commission des requêtes
- Réclamations et recours

www.myunifr.ch

- Inscription aux cours
- Inscription aux examens
- Validation des crédits
- Déclaration sur l'intégrité scientifique
- Déclaration sur la grossesse
- Changement d'informations personnelles (adresses, nom de famille,...)
- Attestations d'études
- Factures

www.unifr.ch/timetable

- Information détaillée sur chaque cours
- Horaires
- Lieu
- Enseignant-e-s
- Descriptions

<https://outlook.com/unifr.ch>

- Boîte email

<https://moodle.unifr.ch/>

- Communication relative aux cours
- Support de cours (Slides, etc..)
- Grille horaire des étudiants en médecine et BMS

2 CRÉATION D'UN COMPTE SWITCH EDU-ID

Quand : Début des études

Afin de pouvoir accéder à toutes les fonctionnalités du portail étudiant my.unifr.ch vous devez vous connecter à l'aide d'un compte Switch Edu-id lié à votre adresse mail unifr.

Si vous n'avez pas encore de compte Switch Edu-id

- 1) Rendez-vous sur <https://eduid.ch/>
- 2) Cliquez sur « Créer un compte » et suivez la procédure d'inscription.
- 3) Vérifiez que dans l'onglet Organisation de l'espace personnel, l'Université de Fribourg figure bien comme identité organisationnelle. Sinon, cliquez sur « Ajouter une identité organisationnelle » et suivez les instructions.
- 4) Activez une fonction d'authentification à deux facteurs pour votre compte Switch Edu-id
- 5) Vous pourrez maintenant vous connecter à votre compte my.unifr.ch en utilisant le login via Switch edu-id et vous aurez accès à toutes les fonctions.

Si vous avez déjà un compte Switch Edu-ID privé ou d'une autre école.

- 1) Rendez-vous sur <https://eduid.ch/>
- 2) Faites le Login avec vos informations précédentes.
- 3) Dans l'onglet « Organisation » de l'espace personnel, ajoutez l'Université de Fribourg comme identité organisationnelle et suivez les instructions.
- 4) Activez une fonction d'authentification à deux facteurs pour votre compte Switch Edu-id
- 5) Vous pourrez maintenant vous connecter à votre compte my.unifr.ch en utilisant le login via Switch edu-id et vous aurez accès à toutes les fonctions.

3 RÈGLEMENTS ET PLANS D'ÉTUDES

Quand : Début des études, puis chaque début d'année universitaire.

En tant qu'étudiant·e, vous êtes responsable de connaître les règles qui s'appliquent à vos voies d'études.

Les **Règlements** définissent les règles générales qui s'appliquent à tous les Bachelor et Masters.
www.unifr.ch/scimed/regulations

Les **plans d'études** déterminent pour chaque voie d'études les règles spécifiques, la liste unités d'enseignements (cours, travaux pratiques, séminaires,...) obligatoires et à choix, les paquets de validations. Lisez attentivement votre plan d'études.
www.unifr.ch/scimed/plans

Notez que les **annexes aux plans d'études** décrivent la façon dont chaque unité d'enseignement est évaluée : note ou réussi-échec ; travaux à rendre, présence ou examen ; examen écrit ou oral ; durée de l'examen...
www.unifr.ch/scimed/plans/eval

4 INSCRIPTION AU COURS

Quand : Début des études, puis avant chaque semestre

L'inscription aux cours n'est pas obligatoire, mais fortement recommandée pour permettre une organisation optimale des cours. Pour certaines unités d'enseignement (notamment certains travaux pratiques), l'inscription est nécessaire.

La période d'inscription aux cours et les dates du semestre sont disponibles ici : <https://www.unifr.ch/scimed/studies/register>

Les cours à prendre sont décrits dans vos plans d'étude (www.unifr.ch/scimed/plans).

L'inscription se fait sur le portail étudiant·e : <https://my.unifr.ch/group/etu/cours>

- 1) Vérifier que votre branche principale et vos branches complémentaires apparaissent sous « voie(s) d'études ». S'il n'y a pas de branche complémentaire, référez au chapitre « Branche complémentaire » de ce guide.
- 2) Pour la branche principale et chaque branche complémentaire, cliquer « s'inscrire au cours »
- 3) Sélectionner la voie d'étude, le semestre correspondant et, sous « structure des études » le paquet de validation correspondant. Les numéros des paquets de validation se trouvent dans les plans d'études
- 4) Sélectionner « s'inscrire » à côté de chaque cours que vous devez/choisissez de suivre à ce semestre. Tous les cours sélectionnés apparaîtront dans la boîte de droite « Inscriptions en cours ».
- 5) Cliquer sur « valider les inscriptions » dans la boîte « inscriptions en cours ». **Attention**, si vous ne cliquez pas sur valider les inscriptions, celles-ci ne seront pas enregistrées !
- 6) Répétez la procédure pour vous inscrire aux cours de la branche complémentaire si vous devez prendre des cours de votre branche complémentaire ce semestre (ceci dépend des plans d'études de la branche principale et de la branche complémentaire).

The screenshot shows the 'Mes cours' (My courses) page on the student portal. At the top, there is a search bar and navigation tabs for 'ÉTUDES' and 'RESSOURCES'. The main content area is divided into two columns.

Left Column: Mes cours

- Filtres:**
 - Voie d'études: Bachelor of Science en géographie
 - Semestre: Tous les semestres
 - Afficher / Masquer:
 - Etudes optionnelles
 - Cours libres hors plan d'études
 - Centre de langues
 - Cours acquis et non acquis définitivement
- Voie(s) d'études:**
 - Géographie 120** (Total requis : 120 ECTS) - **1)** **2)** **S'inscrire aux cours**
 - Biologie (pour non biologistes) 30** (Total requis : 30 ECTS) - **S'inscrire aux cours**
 - Sciences de l'environnement 30 ECTS** (Total requis : 30 ECTS) - **S'inscrire aux cours**
 - Cours libres hors plan d'études:**
 - Compétences numériques

Right Column:

- Horaires de mes cours:** SP-2020 Semestre de printemps. **Télécharger l'horaire**
- Périodes d'inscriptions aux cours:**
 - Faculté de théologie
 - Faculté de droit
 - Faculté des sciences économiques et sociales et du management
 - Faculté des lettres et des sciences humaines
 - Faculté des sciences et de médecine
 - Centre de langues
- Mes documents d'études:**
 - Bachelor of Science en géographie
 - Bachelor of Science en mathématiques
 - Bachelor of Science en sciences du sport et de la motricité
 - Master of Science en sciences du sport
 - Voie(s) d'études indéterminée(s)
 - Cours libres hors plan d'études
 - Centre de langues

FR DE   Scienceb Incognito

UNI FR UNIVERSITÉ DE FRIBOURG
UNIVERSITÄT FREIBURG

Rechercher 

ÉTUDES RESSOURCES

Études · Etudes · Cours · Inscriptions cours

S'inscrire à des cours

Semestre d'automne 2020

Filtres

3) Plan d'études * Géographie 120 ✓

3) Semestre * SA-2020 ✓

Domaine d'études ✓

Type de cours ✓

Langue ✓

3) Structure des études PV-SGG.0000001 - BSc en géographie, branche principale, 1ère année ✓

Mode d'évaluation ✓

Titre

Code

Enseignant-e

Afficher uniquement les cours sur lesquels une inscription est possible

GS.0105 Erkenntnistheorie der Geowissenschaften (Vorlesung)
3 ECTS Epistémologie des géosciences (cours)
SA-2020 [Détails](#) 4) S'inscrire

Inscriptions en cours

Total crédits : 0 ECTS

5) Valider les inscriptions

Vider le panier

Périodes d'inscriptions aux cours

Faculté de théologie +

Faculté de droit +

Faculté des sciences économiques et sociales et du manag +

Faculté des lettres et des sciences humaines +

Faculté des sciences et de médecine +

Centre de langues +

4.1 Horaires et détails des cours

Les descriptions détaillées des cours, les lieux de cours, les formats, les enseignant-e-s, etc... sont disponibles sur le site Timetable : www.unifr.ch/timetable.

Plusieurs départements et sections mettent également à disposition de leurs étudiant-e-s des fichiers d'horaire « type » indicatifs pour chaque année. Vérifiez le site web du département. Ces horaires n'incluent généralement que la branche principale, et n'incluent pas les cours à choix.

5 INSCRIPTION AUX EXAMENS

Quand : Avant chaque session d'examen

L'inscription aux examens est obligatoire. Cette inscription ne se fait PAS automatiquement si vous étiez inscrit-e aux cours. Il y a trois sessions d'examens chaque année. Chaque examen peut en principe être fait deux fois par année : à la session suivant le semestre du cours correspondant et à la session d'automne juste avant la rentrée de septembre. Pour les étudiants en sciences, vous pouvez choisir librement, pour chaque unité d'enseignement, à laquelle des deux sessions vous souhaitez passer l'examen. Pour les étudiants en médecine, plusieurs unités d'enseignement sont évaluées dans un seul et même examen. Ils ne peuvent pas être passés indépendamment.

La période d'inscription aux examens, la date de publication des horaires d'examens, les informations sur la désinscription des examens, et la période d'examen sont disponibles ici : <https://www.unifr.ch/scimed/studies/register>

Les modalités d'évaluations sont décrites dans les annexes aux plans d'étude (www.unifr.ch/scimed/plans/eval).

L'inscription se fait sur le portail étudiant-e : <https://my.unifr.ch/group/etu/examens>

- 1) Vérifier que votre branche principale et vos branches complémentaires apparaissent sous « voie(s) d'études ».
- 2) Pour la branche principale et chaque branche complémentaire, cliquer « s'inscrire aux examens »
- 3) Sélectionner la voie d'étude, le semestre correspondant et, sous « structure des études » le paquet de validation correspondant. Les numéros des paquets de validation peuvent être trouvés dans les plans d'études
- 4) Sélectionner « s'inscrire » à côté de chaque examen que vous choisissez de passer à cette session. Tous les examens sélectionnés apparaîtront dans la boîte de droite « Inscriptions en cours ».
- 5) Cliquer sur « **valider les inscriptions** » dans la boîte « inscriptions en cours ». **Attention**, si vous ne cliquez pas sur valider les inscriptions, celles-ci ne seront pas enregistrées et vous ne pourrez pas passer vos examens si l'inscription n'est pas enregistrée
- 6) Répétez la procédure pour vous inscrire aux examens de la branche complémentaire.

The screenshot shows the 'Mes examens' (My Exams) page on the student portal. It features a navigation bar with 'ÉTUDES' and 'RESSOURCES'. The main content is divided into two columns. The left column, titled 'Mes examens', contains a 'Filtres' section with dropdowns for 'Voie d'études' (set to 'Bachelor of Science en géographie'), 'Semestre' (set to 'Tous les semestres'), and 'Session d'examens'. Below the filters is a table of courses with 'S'inscrire aux examens' buttons. The right column, titled 'Horaire de mes examens', has a 'Télécharger l'horaire' button and a 'Périodes d'inscriptions aux examens' section listing faculties with '+' buttons to expand the list.

Voie(s) d'études	Total requis (ECTS)	Action
Géographie 120	120 ECTS	1) 2) S'inscrire aux examens
Biologie (pour non biologistes) 30	30 ECTS	S'inscrire aux examens
Sciences de l'environnement 30 ECTS	30 ECTS	S'inscrire aux examens

Périodes d'inscriptions aux examens

- Faculté de droit
- Faculté des sciences économiques et sociales et du management
- Faculté des lettres et des sciences humaines
- Faculté des sciences et de médecine
- Centre de langues

Mes documents d'études

- Bachelor of Science en géographie
- Bachelor of Science en mathématiques
- Bachelor of Science en sciences du sport et de la motricité
- Master of Science en sciences du sport
- Voie(s) d'études indéterminée(s)
- Cours libres hors plan d'études
- Centre de langues

6 VALIDATION DES CRÉDITS

Quand : Une fois tous les résultats d'un paquet de validation reçus.

Une fois vos examens passés, vous recevrez vos évaluations dans les semaines suivantes. Vous trouverez la date limite jusqu'à laquelle vos résultats vous seront communiqués ici <https://www.unifr.ch/scimed/fr/studies/register>.

Les résultats d'examens seront communiqués dans votre compte myUnifr : <https://my.unifr.ch/group/etu/resultats-et-validation>

Pour que vos résultats soient définitivement comptabilisés pour votre diplôme, vous devez en demander la validation et payer les frais d'examen associés (2.- par crédits ECTS). La validation se fait par paquet de validation (par exemple pour la 1ère année de Bachelor). Si vous avez passé un examen plusieurs fois, vous ne payerez qu'une fois. Une fois un paquet de validation validé, vous ne pourrez plus repasser d'examens dans ce paquet.

Vous ne pourrez valider un paquet que si : 1) la moyenne pondérée est au moins de 4.00 ; 2) il n'y a pas d'évaluation « échec » dans les UE évaluée par réussi/échec ; 3) Il n'y pas de note égale à 1 ; 4) il n'y a pas plus de 2 notes inférieures à 3 dans le paquet.

La demande de validation se fait ici : <https://my.unifr.ch/group/etu/resultats-et-validation>

- 1) Sous « Mes Validations », cliquer valider à côté de chaque paquet que vous souhaitez valider. Exception : Pour les étudiant-e-s en médecine, vous n'avez pas besoin de faire la demande de validation, elle se déclenche automatiquement.
- 2) Une facture pour les crédits en question vous sera transmise ici : <https://my.unifr.ch/group/etu/mes-factures-facultaires>
- 3) Une fois que tous vos crédits pour le Bachelor ou le Master ont été validés vous recevrez automatiquement une attestation finale <https://my.unifr.ch/group/etu/documents> qui confirme que vous avez terminé vos études. Celle-ci vous sert de document officiel jusqu'à ce que vous receviez votre diplôme lors de la cérémonie des diplômes.

Attention : Vous devez impérativement valider les crédits de première année de Bachelor d'ici à la fin du 4^e Semestre d'études. Si ce n'est pas le cas, vous aurez un échec définitif.

Pour plus de détails sur la validation et les attestations, visitez : <https://www.unifr.ch/scimed/fr/validate>

7 INSCRIPTION OU CHANGEMENT DE BRANCHES COMPLÉMENTAIRES

Quand : suivant la voie d'étude, début des études, fin de 1e année ou fin de 2e année

Les branches complémentaires servent à compléter votre Bachelor pour qu'il vaille au total 180 crédits ECTS. Suivant votre Branche principale, vous pourrez choisir une BCo à 60 crédits ou deux BCo à 30 crédits (Branche principale à 120 crédits), une BCo à 30 crédits ECTS (Branche principale à 150 crédits), aucune branche complémentaire (Branche principale à 180 crédits).

Selon votre branche principale et vos branches complémentaires, l'inscription se fait soit au début des études, à la fin de la première année ou à la fin de la deuxième année. Certaines branches complémentaires (par exemple Sport) sont soumises à des conditions particulières. Un résumé des délais et des conditions particulières est disponible ici : www.unifr.ch/scimed/fr/studies/change. Il vous est également possible de changer de branche complémentaire si vous le désirez, sous certaines conditions.

Un tableau synoptique expliquant quelles branches complémentaires peuvent être choisies avec chaque branche principale se trouve ici : <https://www.unifr.ch/scimed/fr/studies/minors>

L'inscription aux branches complémentaires ou le changement se fait sur le portail MyUniFR : <https://my.unifr.ch/group/etu/cursus>

- 1) S'il n'y a aucune branche complémentaire indiquée ou si la branche complémentaire indiquée n'est pas celle que vous souhaitez suivre, cliquez sur « changer » dans la boîte « Voie(s) d'étude ».
- 2) Confirmez la branche principale
- 3) Sélectionnez la ou les branches complémentaires que vous souhaitez suivre et validez.

Attention : La partie « Etudes optionnelle » ne sert **pas** à s'inscrire aux branches complémentaires, mais à s'inscrire à des études en plus du Bachelor complet.

8 INTÉGRITÉ SCIENTIFIQUE ET COMPÉTENCES DOCUMENTAIRES

Quand : Durant 1er semestre, puis avant ou pendant le travail de Bachelor/Master

Deux cours sont organisés par la Faculté pour ses étudiant·e·s.

Le cours 1 a pour but de vous introduire aux bibliothèques et à l'intégrité scientifique. Il s'agit d'un cours en ligne qui doit être complété durant le premier semestre d'études. À la fin du cours, vous complétez une évaluation en ligne, puis signez et soumettez le formulaire d'intégrité scientifique. Le cours 1 est à compléter par tou·te·s les étudiant·e·s qui suivent un programme à la Faculté des sciences et de médecine. Si vous ne complétez pas le cours, vous ne pourrez pas voir vos résultats d'examen.

Le cours 2 introduit à la recherche de documents scientifiques et à la tenue de liste de références avec des logiciels. Il se fait avant ou pendant le travail de Bachelor/Master. Il s'agit d'un cours en présentiel à compléter par les personnes qui suivent une voie d'étude de Bachelor ou Master of Science à la Faculté des sciences et de médecine. Si vous ne complétez pas le cours, vous ne pourrez pas valider votre travail de Bachelor/Master.

Renseignements sur les cours et liens vers les cours : <https://www.unifr.ch/scimed/fr/integrity>

9 FORMULAIRE SUR LA GROSSESSE

Quand : Durant le 1er semestre

En tant qu'étudiant·e qui suit des cours à la Faculté des Sciences et de Médecine, vous devez obligatoirement signer le **Formulaire sur la grossesse**. En signant ce formulaire, vous attestez que vous savez que certaines conditions de laboratoires peuvent être nuisibles à la grossesse ou au développement du fœtus. Les personnes enceintes ont donc droit à une protection particulière. Des personnes de confiance sont à disposition dans chaque département.

Directive de la Faculté sur la grossesse et l'allaitement : https://www.unifr.ch/scimed/fr/assets/public/scimed/faculty/safety_directive_fr.pdf

Personnes de confiance : <https://projects.unifr.ch/famille/fr/travail-famille/protection-grossesse/personnes-de-confiance.html>

Processus :

- 1) Télécharger le formulaire dans la colonne de droite sur cette page : <https://my.unifr.ch/group/etu/exigences-specifiques>.
- 2) Imprimez, signez et scannez les formulaires.
- 3) Soumettez les formulaires scannés sous « ajouter » sur cette page : <https://my.unifr.ch/group/etu/exigences-specifiques>. Votre formulaire soumis sera validé par le Décanat dans la semaine qui suit.