

# WEB-GUIDE MATHEMATISCH-NATURWISSENSCHAFTLICHE UND MEDIZINISCHE FAKULTÄT

## Inhalt

<b>1</b>	<b>Übersicht der Webseiten .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Erstellung eines Switch Edu-id Konto .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Reglemente und Studienpläne .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Kurseinschreibung .....</b>	<b>5</b>
4.1	Zeitpläne und Details der Vorlesungen.....	6
<b>5</b>	<b>Prüfungseinschreibung .....</b>	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>Validierung der Credits .....</b>	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>Anmeldung oder Wechsel der Zusatzfächer .....</b>	<b>9</b>
<b>8</b>	<b>Wissenschaftliche Integrität und Dokumentationskompetenzen .....</b>	<b>10</b>
<b>9</b>	<b>Formular zur Schwangerschaft.....</b>	<b>10</b>

## 1 ÜBERSICHT DER WEBSEITEN

Als Studierende der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen und der Medizinischen Fakultät haben Sie Zugang zu mehreren Websites, um Ihr Studium zu organisieren.

[www.unifr.ch/scimed](http://www.unifr.ch/scimed)

- Reglemente
- Studienpläne
- Daten und Fristen für Kurs- und Prüfungseinschreibung
- Kontaktpersonen
- Anmeldebedingungen für Zusatzfächer
- Bedingungen für Studiengangwechsel
- Studiengesuchskommission
- Einsprachen und Rekurse

[www.myunifr.ch](http://www.myunifr.ch)

- Kurseinschreibung
- Prüfungseinschreibung
- Validierung der Credits
- Erklärung zur Wissenschaftlichen Integrität
- Erklärung zur Schwangerschaft
- Änderung von persönlichen Angaben (Adressen, Familienname, ...)
- Studienbestätigung
- Rechnungen

[www.unifr.ch/timetable](http://www.unifr.ch/timetable)

- Detaillierte Informationen zu jeder Vorlesung
- Zeiten
- Orte
- Lehrpersonen
- Beschreibung

<https://mail.unifr.ch>

- Email

<https://moodle.unifr.ch/>

- Mitteilungen zu Vorlesungen
- Kursunterlagen (Slides, usw.)
- Zeitplan für Medizin- und BMS-Studierende

## 2 ERSTELLUNG EINES SWITCH EDU-ID KONTO

### Wann : Anfang des Studiums

Um alle Funktionen des Studierendenportals my.unifr.ch nutzen zu können, müssen Sie sich mit einem Switch Edu-id-Konto anmelden, das mit Ihrer unifr-E-Mail-Adresse verknüpft ist.

### Wenn Sie noch kein Switch Edu-id-Konto haben

- 1) Gehen Sie auf <https://eduid.ch/>
- 2) Klicken Sie auf «Konto erstellen» und folgen Sie den Anweisungen.
- 3) Überprüfen Sie, ob unter dem Tab „Organisationen“ in Ihrem persönlichen Bereich die Universität Freiburg als Organisationsidentität angegeben ist. Ist dies nicht der Fall, klicken Sie auf „Organisationsidentität hinzufügen“ und folgen Sie den Anweisungen.
- 4) Aktivieren Sie eine Zwei-Faktor-Authentifizierung für Ihr Switch Edu-id-Konto
- 5) Sie können sich nun mit Ihrem Switch Edu-id-Login bei Ihrem my.unifr.ch-Konto anmelden und haben Zugriff auf alle Funktionen.

### Wenn Sie bereits ein privates Switch Edu-ID-Konto oder ein Konto einer anderen Schule haben.

- 1) Gehen Sie zu <https://eduid.ch/>
- 2) Melden Sie sich mit Ihren bisherigen Zugangsdaten an.
- 3) Fügen Sie im Tab „Organisationen“ des persönlichen Bereichs die Universität Freiburg als Organisationsidentität hinzu und folgen Sie den Anweisungen.
- 4) Aktivieren Sie eine Zwei-Faktor-Authentifizierung für Ihr Switch Edu-id-Konto
- 5) Sie können sich nun mit Ihrem Switch edu-id-Login bei Ihrem my.unifr.ch-Konto anmelden und haben Zugriff auf alle Funktionen.

### 3 REGLEMENTE UND STUDIENPLÄNE

#### **Wann: Anfang des Studiums; danach Anfang jedes Studienjahr**

Als Studierende sind Sie dafür verantwortlich, die Regeln zu kennen, die für Ihr Studium gelten.

Die **Reglemente** legen die allgemeinen Regeln fest, die für alle Bachelor- und Masterstudiengänge gelten.  
[www.unifr.ch/scimed/regulations](http://www.unifr.ch/scimed/regulations)

**Studienpläne** legen für jeden Studiengang die spezifischen Regeln, die Liste der obligatorischen und wählbaren Unterrichtseinheiten (Vorlesungen, praktische Arbeiten, Seminare,...) und die Anrechnungseinheiten fest. Lesen Sie Ihren Studienplan sorgfältig durch.  
[www.unifr.ch/scimed/plans](http://www.unifr.ch/scimed/plans)

Beachten Sie, dass in den **Anhängen zu den Studienplänen** beschrieben wird, wie jede Unterrichtseinheit bewertet wird: Note oder bestanden/nicht bestanden; schriftliche Arbeit, Anwesenheit oder Prüfung; schriftliche oder mündliche Prüfung; Dauer der Prüfung...  
[www.unifr.ch/scimed/plans/eval](http://www.unifr.ch/scimed/plans/eval)

## 4 KURSEINSCHREIBUNG

### Wann: Anfang des Studiums, danach vor Anfang jedes Semesters

Die Kurseinschreibung ist nicht obligatorisch, wird aber dringend empfohlen, um eine optimale Organisation des Unterrichts zu ermöglichen. Für einige Unterrichtseinheiten (insbesondere bestimmte Praktika) ist eine Anmeldung erforderlich.

Den Einschreibungszeitraum für die Kurse und die Semesterdaten finden Sie hier: <https://www.unifr.ch/scimed/studies/register>

Die Kurse, die Sie belegen müssen, sind in Ihren Studienplänen beschrieben. ([www.unifr.ch/scimed/plans](http://www.unifr.ch/scimed/plans)).

Die Einschreibung erfolgt über das Studierendenportal: <https://my.unifr.ch/group/etu/cours>

- 1) Überprüfen Sie, ob Ihr Hauptfach und Ihre Zusatzfächer unter "Studiengang" erscheinen.
- 2) Klicken Sie für das Hauptfach und jedes Zusatzfach auf "Kurseinschreibung".
- 3) Wählen Sie den Studiengang, das entsprechende Semester und unter "Studienstruktur" die entsprechende Anrechnungseinheit. Die Namen der Anrechnungseinheiten finden Sie in den Studienplänen
- 4) Wählen Sie "Einschreibung" neben jedem Kurs, den Sie in diesem Semester belegen müssen/wollen. Alle ausgewählten Kurse erscheinen in der rechten Box "Einschreibungen sind im Gange".
- 5) Klicken Sie in der Box "Einschreibungen sind im Gange" auf "**Einschreibungen bestätigen**".  
**Achtung:** Wenn Sie nicht auf "Einschreibungen bestätigen" klicken, werden die Einschreibungen nicht gespeichert!
- 6) Wiederholen Sie das Verfahren zur Einschreibung in die Kurse des Zusatzfachs, wenn Sie in diesem Semester Kurse Ihres Zusatzfachs belegen müssen (dies hängt von den Studienplänen für das Hauptfach und das Zusatzfach ab).

The screenshot displays the 'Mes cours' (My courses) interface on the UniFR portal. At the top, there is a search bar and navigation tabs for 'ÉTUDES' and 'RESSOURCES'. The main content area is divided into several sections:

- Filtres:** Includes dropdowns for 'Voie d'études' (set to 'Bachelor of Science en géographie') and 'Semestre' (set to 'Tous les semestres'). There are also checkboxes for 'Afficher / Masquer' options like 'Etudes optionnelles', 'Cours libres hors plan d'études', 'Centre de langues', and 'Cours acquis et non acquis définitivement'.
- Voie(s) d'études:** A list of study paths with 'Géographie 120' selected, showing 'Total requis : 120 ECTS' and a 'S'inscrire aux cours' button. A red '1)' is next to it, and a green '2)' is next to the 'S'inscrire aux cours' button.
- Biologie (pour non biologistes) 30:** Shows 'Total requis : 30 ECTS' and a 'S'inscrire aux cours' button.
- Sciences de l'environnement 30 ECTS:** Shows 'Total requis : 30 ECTS' and a 'S'inscrire aux cours' button.
- Cours libres hors plan d'études:** A section for electives, currently showing 'Compétences numériques'.
- Horaires de mes cours:** A sidebar section titled 'SP-2020 Semestre de printemps' with a 'Télécharger l'horaire' button.
- Périodes d'inscriptions aux cours:** A sidebar section listing various faculties and departments with expandable/collapsible icons (+/-).
- Mes documents d'études:** A sidebar section listing various degrees and programs with expandable/collapsible icons (+/-).

FR DE   Scienceb Incognito

**UNI FR** UNIVERSITÉ DE FRIBOURG  
UNIVERSITÄT FREIBURG

Rechercher 

ÉTUDES RESSOURCES

Études · Etudes · Cours · Inscriptions cours

### S'inscrire à des cours

Semestre d'automne 2020

**Filtres**

3) Plan d'études \* Géographie 120 

3) Semestre \* SA-2020 

Domaine d'études 

Type de cours 

Langue 

3) Structure des études PV-SGG.0000001 - BSc en géographie, branche principale, 1ère année 

Mode d'évaluation 

Titre

Code

Enseignant-e

Afficher uniquement les cours sur lesquels une inscription est possible

GS.0105 Erkenntnistheorie der Geowissenschaften (Vorlesung)  
Epistémologie des géosciences (cours)  
3 ECTS SA-2020 [Détails](#) **4)** S'inscrire

### Inscriptions en cours

Total crédits : 0 ECTS

**5)**

Valider les inscriptions

Vider le panier

### Périodes d'inscriptions aux cours

Faculté de théologie 

Faculté de droit 

Faculté des sciences économiques et sociales et du manag 

Faculté des lettres et des sciences humaines 

Faculté des sciences et de médecine 

Centre de langues 

#### 4.1 Zeitpläne und Details der Vorlesungen

Detaillierte Kursbeschreibungen, Kursorte, Formate, Lehrpersonen usw. finden Sie auf der Webseite Timetable: [www.unifr.ch/timetable](http://www.unifr.ch/timetable)

Mehrere Departemente und Abteilungen stellen ihren Studierenden auch Dateien mit " Standard " Stundenplänen zur Verfügung, die als Orientierung für jedes Jahr dienen. Schauen Sie auf der Webseite des Departements nach. Diese Stundenpläne beinhalten in der Regel nur das Hauptfach und keine Wahlkurse.

## 5 PRÜFUNGSEINSCHREIBUNG

### Wann: Vor jeder Prüfungssession

Die Prüfungsanmeldung ist obligatorisch. Diese Einschreibung erfolgt NICHT automatisch, wenn Sie für die Kurse eingeschrieben waren. Es gibt drei Prüfungssessionen pro Jahr. Jede Prüfung kann im Prinzip zweimal im Jahr abgelegt werden: in der Session nach dem Semester des entsprechenden Kurses und in der Herbstsession kurz vor Beginn des neuen Studienjahres im September. Studierende des Bachelor und Master of Science können für jede Unterrichtseinheit frei wählen, an welcher der beiden Sitzungen sie die Prüfung ablegen möchten. Für medizinstudierende werden mehrere Unterrichtseinheiten in einer einzigen Prüfung bewertet. Sie können nicht unabhängig voneinander abgelegt werden.

Die Fristen die Prüfungsanmeldung, das Datum der Veröffentlichung der Prüfungstermine, Informationen zur Abmeldung und Daten der Prüfungssessionen: <https://www.unifr.ch/scimed/studies/register>

Die Bewertungsmodalitäten sind in den Anhängen zu den Studienplänen beschrieben ([www.unifr.ch/scimed/plans/eval](http://www.unifr.ch/scimed/plans/eval)).

Die Einschreibung erfolgt über das Studierendenportal: <https://my.unifr.ch/group/etu/examens>

- 1) Überprüfen Sie, ob Ihr Hauptfach und Ihre Zusatzfächer unter "Studiengang" erscheinen.
- 2) Klicken Sie für das Hauptfach und jedes Zusatzfach auf "Prüfungseinschreibung".
- 3) Wählen Sie den Studiengang, das entsprechende Semester und unter "Studienstruktur" die entsprechende Anrechnungseinheit. Die Namen der Anrechnungseinheiten finden Sie in den Studienplänen.
- 4) Wählen Sie "Einschreibung" neben jeder Prüfung, die Sie in dieser Session belegen wollen. Alle ausgewählten Prüfungen erscheinen in der rechten Box "Einschreibungen sind im Gange".
- 5) Klicken Sie in der Box "Einschreibungen sind im Gange" auf "**Einschreibungen bestätigen**".  
**Achtung:** Wenn Sie nicht auf "Einschreibungen bestätigen" klicken, werden die Einschreibungen nicht gespeichert!
- 6) Wiederholen Sie das Verfahren zur Einschreibung in die Prüfungen des Zusatzfachs.

The screenshot shows the 'Mes examens' (My Exams) page on the UniFR portal. The page is divided into several sections:

- Filtres (Filters):** Includes 'Voie d'études' (Bachelor of Science en géographie), 'Semestre' (Tous les semestres), and 'Session d'examens'. There are also checkboxes for 'Afficher / Masquer' (display/hide) for 'Etudes optionnelles', 'Cours libres hors plan d'études', 'Centre de langues', and 'Cours acquis et non acquis définitivement'.
- Voie(s) d'études (Study Program):** A table listing exam subjects with their ECTS values and 'S'inscrire aux examens' (Register for exams) buttons. The subjects are:
 

Voie(s) d'études	Total requis (ECTS)	Action
Géographie 120	120 ECTS	S'inscrire aux examens
Biologie (pour non biologistes) 30	30 ECTS	S'inscrire aux examens
Sciences de l'environnement 30 ECTS	30 ECTS	S'inscrire aux examens
- Horaires de mes examens (Exam Timetable):** Includes a 'Télécharger l'horaire' (Download timetable) button.
- Périodes d'inscriptions aux examens (Exam Registration Periods):** Lists various faculties with '+' icons for registration: Faculté de droit, Faculté des sciences économiques et sociales et du management, Faculté des lettres et des sciences humaines, Faculté des sciences et de médecine, and Centre de langues.
- Mes documents d'études (My Study Documents):** Lists documents with '+' icons: Bachelor of Science en géographie, Bachelor of Science en mathématiques, Bachelor of Science en sciences du sport et de la motricité, Master of Science en sciences du sport, Voie(s) d'études indéterminée(s), Cours libres hors plan d'études, and Centre de langues.

## 6 VALIDIERUNG DER KREDITS

### Wann: Sobald alle Ergebnisse einer Anrechnungseinheit vorliegen.

Sobald Sie Ihre Prüfungen abgelegt haben, erhalten Sie in den folgenden Wochen Ihre Ergebnisse. Die Frist, bis zu der Ihnen Ihre Ergebnisse mitgeteilt werden, finden Sie hier <https://www.unifr.ch/scimed/fr/studies/register>.

Die Prüfungsergebnisse werden Ihnen in Ihrem myUnifr-Konto mitgeteilt: <https://my.unifr.ch/group/etu/resultats-et-validation>

Damit Ihre Ergebnisse endgültig für Ihren Abschluss angerechnet werden, müssen Sie die Validierung beantragen und die damit verbundenen Prüfungsgebühren (2.- pro ECTS-Credit) bezahlen. Die Validierung erfolgt pro Anrechnungseinheit (z. B. für das erste Jahr des Bachelorstudiums). Wenn Sie eine Prüfung mehrmals abgelegt haben, zahlen Sie nur einmal. Sobald eine Anrechnungseinheit validiert wurde, können Sie keine Prüfungen in dieser Anrechnungseinheit mehr wiederholen.

Sie können eine Anrechnungseinheit nur validieren, wenn : 1) der gewichtete Durchschnitt mindestens 4,00 beträgt; 2) es in den mit bestanden/nicht bestanden bewerteten UEs keine Bewertung "nicht bestanden" gibt; 3) es keine Note gleich 1 gibt; 4) es nicht mehr als zwei Noten unter 3 in der Anrechnungseinheit gibt.

Die Validierungsanfrage erfolgt hier: <https://my.unifr.ch/group/etu/resultats-et-validation>

- 1) Klicken Sie unter "Meine Validierungen" neben jedem Paket, das Sie validieren möchten, auf validieren. Ausnahme: Medizinstudierende müssen keinen Validierungsantrag stellen, dieser wird automatisch ausgelöst.
- 2) Eine Rechnung für die betreffenden Credits wird Ihnen hier übermittelt: <https://my.unifr.ch/group/etu/mes-factures-facultaires>
- 3) Sobald alle Ihre Credits für den Bachelor oder Master validiert wurden, erhalten Sie automatisch eine Abschlussbescheinigung <https://my.unifr.ch/group/etu/documents> die bestätigt, dass Sie Ihr Studium abgeschlossen haben. Diese dient Ihnen als offizielles Dokument, bis Sie bei der Diplomfeier Ihr Diplom erhalten.

**Achtung: Sie müssen die Credits des ersten Bachelor-Studienjahres bis zum Ende des 4. Studienseesters unbedingt validieren lassen. Ist dies nicht der Fall, gilt Ihr Studium als endgültig nicht bestanden.**

Weitere Informationen zur Validierung und zu den Bescheinigungen finden Sie unter: <https://www.unifr.ch/scimed/de/validate>.

## 7 ANMELDUNG ODER WECHSEL DER ZUSATZFÄCHER

### **Wann: je nach Studienrichtung, Beginn des Studiums, Ende des ersten Jahres oder Ende des zweiten Jahres**

Die Zusatzfächer dienen dazu, Ihren Bachelor so zu ergänzen, dass er insgesamt 180 ECTS-Credits wert ist. Je nach Hauptfach brauchen Sie 1) ein ZF zu 60 Credits oder zwei ZF zu 30 Credits (Hauptfach zu 120 Credits); 2) ein ZF zu 30 ECTS-Credits (Hauptfach zu 150 Credits) oder 3) kein Zusatzfach (Hauptfach zu 180 Credits).

Je nach Ihrem Hauptfach und Ihren Zusatzfächern erfolgt die Anmeldung entweder zu Beginn des Studiums, am Ende des ersten Jahres oder am Ende des zweiten Jahres. Für einige Zusatzfächer (z. B. Sport) gelten besondere Bedingungen. Eine Zusammenfassung der Fristen und besonderen Bedingungen finden Sie hier: [www.unifr.ch/scimed/de/studies/change](http://www.unifr.ch/scimed/de/studies/change). Es ist auch möglich, das Zusatzfach zu wechseln, wenn Sie dies wünschen, unter bestimmten Bedingungen.

Eine Übersichtstabelle, die erklärt, welche Zusatzfächer zu jedem Hauptfach gewählt werden können, finden Sie hier: <https://www.unifr.ch/scimed/de/studies/minors>

Die Anmeldung für Zusatzfächer oder der Wechsel erfolgt über das MyUniFR-Portal: <https://my.unifr.ch/group/etu/cursus>

- 1) Wenn kein Zusatzfach angegeben ist oder das angegebene Zusatzfach nicht dasjenige ist, das Sie belegen möchten, klicken Sie in der Box "Studiengang(e)" auf "ändern".
- 2) Bestätigen Sie das Hauptfach
- 3) Wählen Sie das/die Zusatzfach/e, das/die Sie belegen möchten, und bestätigen Sie.

Achtung: Der Abschnitt "Optionales Studium" dient nicht dazu, sich für Zusatzfächer anzumelden, sondern für ein Studium zusätzlich zum vollständigen Bachelor.

## 8 WISSENSCHAFTLICHE INTEGRITÄT UND DOKUMENTATIONSKOMPETENZEN

**Wann: Im ersten Semester, dann vor oder während der Bachelor-/Masterarbeit**

Die Fakultät organisiert zwei Kurse für ihre Studierenden.

Kurs 1 soll eine Einführung in die Bibliotheken und die wissenschaftliche Integrität geben. Es handelt sich um einen Online-Kurs, der im ersten Studiensemester absolviert werden muss. Am Ende des Kurses füllen Sie einen Onlinetest aus und reichen das Formular zur wissenschaftlichen Integrität unterschrieben ein. Der Kurs 1 muss von allen Studierenden absolviert werden, die ein Programm an der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen und Medizinischen Fakultät belegen. Wenn Sie den Kurs nicht absolvieren, können Sie Ihre Prüfungsergebnisse nicht einsehen.

Der Kurs 2 führt in die Recherche wissenschaftlicher Dokumente und die Führung von Literaturverzeichnissen mit Software ein. Er muss vor oder während der Bachelor-/Masterarbeit absolviert werden. Es handelt sich um einen Präsenzkurs, der von Personen absolviert werden muss, die einen Bachelor- oder Master of Science-Studiengang an der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen und Medizinischen Fakultät absolvieren. Wenn Sie den Kurs nicht absolvieren, können Sie Ihre Bachelor-/Masterarbeit nicht validieren.

Informationen zu den Kursen und Links zu den Kursen: <https://www.unifr.ch/scimed/fr/integrity>

## 9 FORMULAR ZUR SCHWANGERSCHAFT

**Wann: Während dem ersten Semester**

Als Studierende, die Kurse an der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen und der Medizinischen Fakultät belegen, müssen Sie zwingend die folgenden Formulare **Erklärung zur Schwangerschaft** unterschreiben. Mit der Unterzeichnung dieses Formulars bestätigen Sie, dass Sie wissen, dass bestimmte Laborbedingungen für die Schwangerschaft oder die Entwicklung des Fötus schädlich sein können. Schwangere Personen haben daher Anspruch auf besonderen Schutz. In jedem Departement stehen Vertrauenspersonen zur Verfügung.

Richtlinie zum Schutz von Personen während der Schwangerschaft und Stillzeit der Math.- Nat. und Med. Fakultät [https://www.unifr.ch/scimed/fr/assets/public/scimed/faculty/safety\\_directive\\_de.pdf](https://www.unifr.ch/scimed/fr/assets/public/scimed/faculty/safety_directive_de.pdf)

Vertrauenspersonen: <https://projects.unifr.ch/famille/de/beruf-familie/schutz-schwangeren/vertrauenspersonen.html>

**Prozess:**

- 1) Das Formular in der rechten Spalte auf dieser Seite herunterladen: <https://my.unifr.ch/group/etu/exigences-specifiques>.
- 2) Das Formular ausdrucken, unterschreiben und einscannen.
- 3) Das gescannten Formular unter "Hinzufügen" auf dieser Seite einreichen: <https://my.unifr.ch/group/etu/exigences-specifiques>. Ihre eingereichten Formulare werden innerhalb einer Woche vom Dekanat bestätigt.